

Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (**RUNTS**) è diventato lo strumento principale per garantire la **trasparenza** e la corretta gestione degli enti del Terzo settore. Essere iscritti non è solo una scelta, ma un preciso obbligo e comporta un impegno costante nel rispetto degli adempimenti normativi e nella comunicazione con gli uffici competenti. La mancata osservanza di tali obblighi può portare alla **cancellazione**, con conseguente perdita delle agevolazioni fiscali come la detassazione quote versate da soci e tesserati, l'accesso ai bandi e soprattutto l'obbligo di devolvere il patrimonio.

Punto 1: Il ruolo vitale della PEC

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è l'unico canale ufficiale di dialogo tra il RUNTS e l'ente. È fondamentale che sia:

- **Attiva e riferita all'ente:** non deve essere una PEC personale di una persona fisica.
- **Monitorata regolarmente:** si consiglia almeno un controllo a settimana per non perdere comunicazioni o diffide.
- **Capiente:** una casella piena non riceve messaggi, equiparando l'ente a un soggetto inadempiente.
- **Suggerimento:** reindirizzare le notifiche PEC verso una mail ordinaria presidiata quotidianamente.

Principali adempimenti annuali e scadenze

Adempimento	Destinatari	Scadenza
Deposito del bilancio di esercizio	Tutti gli ETS	Entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio
Deposito del bilancio sociale	ETS con entrate > 1 milione di €	Entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio
Aggiornamento soci, volontari e dipendenti	Solo ODV e APS	Entro il 30 giugno (dati al 31/12 precedente)
Rendiconti raccolte fondi occasionali	ETS che hanno effettuato raccolte	Insieme al bilancio di esercizio

Punto 2: Variazioni da comunicare entro 30 giorni

Ogni modifica significativa nella vita dell'ente deve essere comunicata tramite un'**istanza di variazione** sul portale RUNTS entro **30 giorni** dall'evento. È bene accorpate più variazioni in un'unica pratica poiché gli uffici ne processano una alla volta. Le variazioni includono:

- **Cariche sociali:** rinnovo del consiglio direttivo o del legale rappresentante.
- **Organi di controllo:** nomina o cessazione di revisori o organi di vigilanza.
- **Statuto:** modifiche statutarie (previa registrazione all'Agenzia delle Entrate).
- **Sede e anagrafica:** cambi di sede legale, denominazione o apertura sedi secondarie. Comporta anche una pratica in Agenzia delle Entrate e, nel caso di modifica del Comune, anche una variazione di statuto
- **Attività:** modifiche alle attività di interesse generale o inserimento di attività diverse.
- **Qualifica fiscale:** perdita della natura di ente non commerciale (da comunicare entro 30 giorni dalla chiusura del periodo d'imposta).

Casi critici e requisiti minimi

Situazione	Requisito Minimo	Azione in caso di perdita
Base associativa ODV	Almeno 7 persone fisiche o 3 ODV	Comunicare al RUNTS entro 30 giorni; reintegro entro 1 anno.
Base associativa Aps	Almeno 7 persone fisiche o 3 Aps	Comunicare al RUNTS entro 30 giorni; reintegro entro 1 anno.
5 per mille	Iscrizione al RUNTS	Per il contributo 2026, iscriversi al RUNTS entro il 31 marzo .
Mezzi pubblicitari	Divieto messaggi di terzi	Rischio sanzioni per Ets che usano veicoli in comodato con pubblicità.